**CARTA RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS**

Título do projeto:

Pesquisador responsável:

Data:

Número do parecer:

Em resposta às pendências informadas, seguem as informações necessárias:

Pendência 1: (Abrir o Parecer Consubstanciado, copiar e colar o item 1 contido em “Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações” ) Resposta à pendência 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Há algum documento anexo para a pendência? (Se sim, favor informar)

Pendência 2: (Abrir o Parecer Consubstanciado, copiar e colar o item 2 contido em “Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações”) Resposta à pendência 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Há algum documento anexo para a pendência? (Se sim, favor informar)

(Proceder com o número de necessário para atender todo o parecer)

**INSTRUÇÕES:** 1. Todos os documentos ajustados devem ser nomeados indicando que é modificado ou resposta: Por exemplo, “TCLEmodificado” ou “TCLEresposta”. Lembrando que nessa fase nenhum documento deve ser excluído. A diferenciação deles será feita pela nomenclatura. 2. Para facilitar a análise dos documentos, solicita-se que as respostas sejam elaboradas na ordem em que as pendências foram apresentadas. 3. Este documento deve permitir o uso pelo CEP do recurso copiar e colar, conforme disposto na Norma Operacional 001/2013, porém, deve conter assinatura do pesquisador. Se necessário pode ser submetido uma versão em imagem digitalizada assinada e outra em versão que permita copiar e colar.

**COMUNICAMOS QUE O PESQUISADOR TEM TRINTA (30) DIAS PARA ATENDER ÀS PENDÊNCIAS. ULTRAPASSADO ESSE PRAZO TODO O PROTOCOLO DE PESQUISA SERÁ ARQUIVADO CONFORME DETERMINA A NORMA OPERACIONAL 001/2013 DO CNS.**